

The logo for PDTIC 2022-2026 features the letters P, D, I, and C in white, each inside a dark orange square. The squares are arranged in a staggered, overlapping pattern. To the right of these squares, the years '2022-2026' are written in a bold, dark orange font.

PDTIC 2022-2026
**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

1. Elaboração do PDTIC

1.2. Diagnóstico

1.2.6. Planejar o levantamento das necessidades

Sumário

Introdução	3
1. Orientações do Guia de PDTIC do SISP	4
2. Relação das Áreas Envolvidas	5
3. Estratégias de Sensibilização	6
3.1. Realizar seminário de divulgação do levantamento	6
3.2. Aplicar instrumentos de consulta e apoio.....	6
3.3. Consolidar as informações levantadas	7
4. Instrumentos de Levantamento das Necessidades de TIC a serem aplicados	8
4.1. Questionário de consulta	8
4.2. Disponibilizar a EqEPDTIC para eventual apoio.....	8
Conclusão	9
Referências	10

Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB.

Baseado nas orientações dispostas no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MP, do ano de 2016, este documento contém as informações sobre a atividade 1.2.6. Planejar o levantamento das necessidades, do subprocesso 1.2. Diagnóstico, correspondente ao processo 1. Elaboração do PDTIC, definidas pela Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC.

1. Orientações do Guia de PDTIC do SISP

A Figura 1.1 exibe o resumo das orientações acerca da atividade 1.2.6. Planejar o levantamento das necessidades, conforme disposto na página 44, do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0 (BRASIL, 2016).

Figura 1.1 – Resumo das orientações SISP para a atividade 1.2.6.

2.6. Planejar o levantamento das necessidades	
2.6. Planejar o levantamento das necessidades	<p>Objetivo: Elaborar planejamento para realizar o levantamento das necessidades de Informação e de TIC junto às áreas envolvidas.</p> <p>Responsável: Equipe de Elaboração do PDTIC</p>
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista das estratégias da organização identificadas; • Estratégia de Governança Digital - EGD; • Carta de Serviços ao Cidadão da organização; • Processos de negócio da organização; • Organograma da organização; • Legislação vigente. 	
<p>Descrição das Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar as áreas envolvidas no levantamento das necessidades, conforme abrangência do PDTIC; • Identificar os canais de participação popular disponibilizados pela organização; • Definir estratégia para sensibilização e abordagem das áreas e, opcionalmente, do cidadão (quando pertinente), destacando a importância e impacto do PDTIC, bem como o papel estratégico da TIC no apoio à consecução da estratégia da organização; • Elaborar instrumentos de levantamento de necessidades a serem aplicados, como por exemplo, questionários, roteiro de entrevistas, formulário eletrônico, etc; • Identificar as informações dos serviços públicos prestados pela organização, conforme padrão estabelecido no Portal Guia de Serviços Públicos do Governo Federal (http://www.servicos.gov.br), e tendo por base sua carta de serviços ao cidadão; • Identificar as informações pertencentes a outros órgãos que são necessárias aos processos de negócio da sua organização. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O levantamento de necessidades é atividade de alta criticidade, pois implicará no nível de atendimento da TIC e no valor agregado às áreas finalísticas e ao cidadão. Dessa forma, é fundamental um bom planejamento para que esse levantamento possua a qualidade adequada. • O levantamento das necessidades envolve as áreas demandantes de soluções de TIC, a área de TIC e, opcionalmente, a área de comunicação da organização, no apoio à elaboração da estratégia de sensibilização e abordagem das áreas demandantes. • Além de atuar como provedora de soluções, a área de TIC também demanda soluções visando à melhoria do seu desempenho no atendimento às diversas áreas da organização. • A estratégia de sensibilização e abordagem poderá incluir: seminários, palestras, visitas às áreas, entre outros. O intuito é o de aproximar a área de TIC e as áreas demandantes, ressaltando o papel estratégico da TIC, como viabilizadora das políticas públicas e prestação de serviços ao cidadão. • É importante destacar que as necessidades a serem levantadas envolvem não só as relacionadas à melhoria dos serviços prestados pela TIC ou à infraestrutura tecnológica, mas também, e principalmente, às que contribuirão para o atingimento dos objetivos estratégicos definidos. Busca-se, com isso, identificar e priorizar as demandas que gerarão maior valor para o cidadão, através da organização, no atendimento à sua missão institucional e realização de suas políticas públicas. • Outras fontes incluem o atendimento aos princípios aplicáveis à Administração Pública e à Legislação em vigor. 	
<p>Saídas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano de Levantamento de Necessidades, composto por: • Relação das áreas envolvidas; • Estratégia de sensibilização; • Orientações sobre como prospectar as necessidades; • Instrumentos de levantamento de necessidades. 	
<p>Referências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portal Guia de Serviços Públicos do Governo Federal. 	
<p>Materiais auxiliares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não se aplica. 	

Fonte: BRASIL (2016).

Como resultados desta atividade, são identificadas as seguintes saídas:

- **Plano de Levantamento de Necessidades.**

2. Relação das Áreas Envolvidas

As atividades administrativas e acadêmicas da Unilab se concentram no Ceará e na Bahia. No Ceará, a Unilab tem unidades nos municípios de Redenção (Campus da Liberdade, Campus das Auroras, Fazenda Experimental de Piroás) e Acarape (Unidade Acadêmica dos Palmares). Na Bahia, a Unilab está presente no município de São Francisco do Conde (Campus dos Malês).

A composição das unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2022-2026 é formada por 01 da Administração Superior, 07 Órgãos Auxiliares, 11 Unidades Administrativas (03 Diretorias, 01 Superintendência e 07 Pró-Reitorias) e 09 Institutos Acadêmicos. A relação das unidades abrangidas pode ser observada a seguir:

- **ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

1. Reitoria e Vice-Reitoria

- **ÓRGÃOS AUXILIARES**

2. Secretaria de Comunicação Institucional – SECOM
3. Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior - SODS
4. Auditoria Interna - AI
5. Corregedoria - CRG
6. Ouvidoria - OUVIDORIA
7. Procuradoria Jurídica - PJ
8. Secretaria de Governança, Integridade e Transparência – SGIT

- **UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

9. Diretoria do Campus dos Malês – DCM
10. Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI
11. Diretoria do Sistema de Bibliotecas da Unilab – DSIBIUNI
12. Superintendência de Gestão de Pessoas – SGP
13. Pró-Reitoria de Administração – PROAD
14. Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Arte – PROEX
15. Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD
16. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPPG
17. Pró-Reitoria de Políticas Afirmativas e Estudantis – PROPAE
18. Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN
19. Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais – PROINTER

- **INSTITUTOS ACADÊMICOS**

20. Instituto de Ciências Exatas e da Natureza – ICEN
21. Instituto de Ciências da Saúde – ICS
22. Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – ICESA
23. Instituto de Desenvolvimento Rural – IDR
24. Instituto de Engenharias e Desenvolvimento Sustentável – IEDS
25. Instituto de Humanidades – IH
26. Instituto de Humanidade e Letras do Malês – IHLM
27. Instituto de Linguagens e Literaturas – ILL
28. Instituto de Educação a Distância – IEAD.

3. Estratégias de Sensibilização

O levantamento das necessidades envolve as áreas demandantes de soluções de TIC, a área de TIC e, opcionalmente, a área de comunicação da organização, no apoio à elaboração da estratégia de sensibilização e abordagem das áreas demandantes.

A estratégia de sensibilização deverá incluir 03 (três) principais ações para o levantamento das necessidades de TIC:

- i. realizar seminário de divulgação do levantamento;
- ii. aplicar instrumentos de consulta e apoio; e
- iii. consolidar as informações levantadas.

3.1. Realizar seminário de divulgação do levantamento

A EqEPDTIC deverá convocar, por meio de Ofício em processo SEI correspondente, todas as unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2022-2026 para o Seminário sobre o Levantamento de Necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC (PDTIC 2022-2026).

O referido seminário deverá ser realizado em duas sessões, por meio de reunião online via aplicação Google Meet, em duas datas consecutivas, uma no período da manhã e outra no período da tarde, ambas com duração de 60 (sessenta) minutos. Os convites de agendamentos das reuniões deverão ser enviados no dia anterior à data da primeira sessão, para os e-mails setoriais de todas as unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2022-2026, incluindo-se os e-mails institucionais dos(as) servidores(as) informados(as) processualmente.

O conteúdo abordado no seminário deverá ser o seguinte:

- i. Introdução;
- ii. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC;
- iii. Plano de Trabalho do PDTIC - PT-PDTIC;
- iv. Levantamento das Necessidades de TIC;
- v. Considerações Finais.

Com o intuito de auxiliar no levantamento das necessidades de TIC, uma cópia do arquivo utilizado pela EqEPDTIC na apresentação do referido seminário deverá ser anexada ao processo, após a realização da segunda sessão do seminário.

3.2. Aplicar instrumentos de consulta e apoio

Com o objetivo de prospectar as informações para o PDTIC 2022-2026, a EqEPDTIC deverá aplicar os instrumentos de levantamento das necessidades de TIC junto às unidades institucionais.

A EqEPDTIC deverá divulgar os instrumentos a serem utilizados, bem como informar os prazos de aplicação dos instrumentos.

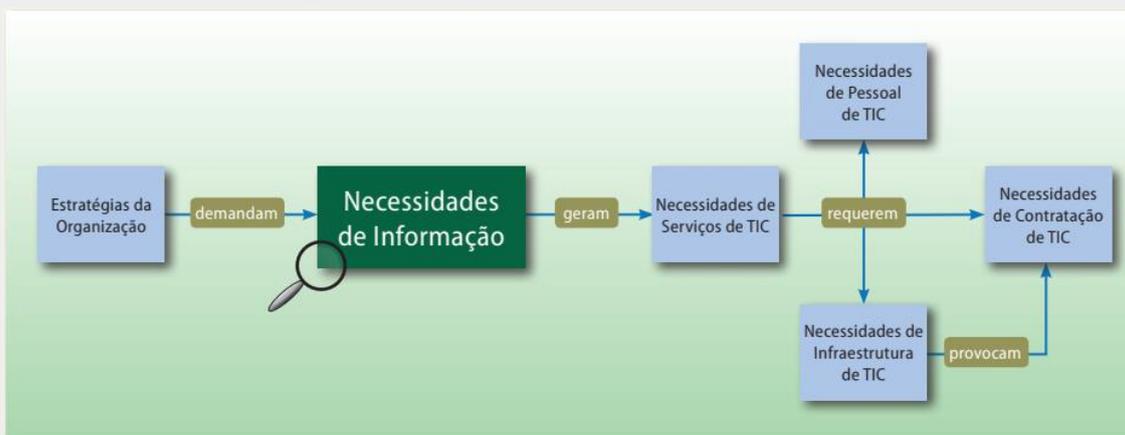
Os instrumentos de consulta e apoio deverão subsidiar o levantamento das necessidades de TIC institucionais para o período quinquenal considerado.

3.3. Consolidar as informações levantadas

Após o levantamento das necessidades de TIC, subsidiado pelas respostas do questionário enviadas pelas unidades institucionais, a EqEPDTIC deverá realizar a consolidação das informações obtidas, reavaliando-se os itens consultados e resultando-se em um inventário de necessidades de TIC.

A EqEPDTIC deverá analisar se cada Necessidade de Informação de TIC levantada gera alguma Necessidade de Serviço de TIC, que requer alguma Necessidade de Infraestrutura de TIC, que requer alguma Necessidade de Pessoal de TIC ou provoca alguma Necessidade de Contratação de TIC, conforme orientado no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0 (BRASIL, 2016).

Figura 3.1 – Levantamento das Necessidades de TIC.



Fonte: BRASIL (2016).

Como observado em Brasil (2016), as necessidades de informação podem gerar necessidades de TIC (serviços, infraestrutura, contratação e pessoal em TIC), pois viabilizam a relação entre as estratégias da organização (negócio) e as necessidades de TIC, representando a “ponte” entre esses elementos.

4. Instrumentos de Levantamento das Necessidades de TIC a serem aplicados

A EqEPDTIC deverá utilizar 02 (duas) principais instrumentos para o levantamento das necessidades de TIC:

- i. questionário de consulta; e
- ii. disponibilização da EqEPDTIC para eventual apoio.

4.1. Questionário de consulta

A EqEPDTIC deverá elaborar um conjunto de perguntas, alinhadas aos instrumentos estratégicos pertinentes, compondo um questionário sobre as necessidades de TIC da Unilab.

O questionário deverá ser disponibilizado, por meio de Despacho Comum em processo SEI correspondente, às unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2022-2026.

As respostas dos questionários deverão ser anexadas, por meio de Despacho Comum em processo SEI, e assinadas pelos(as) titulares das unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2022-2026.

4.2. Disponibilizar a EqEPDTIC para eventual apoio

De forma adicional à consulta por meio do questionário, a EqEPDTIC deverá apoiar, quando necessário, as unidades institucionais em questões sobre o levantamento das necessidades de TIC.

Durante o período da disponibilização do questionário e o prazo de envio das respostas, a EqEPDTIC deverá estar à disposição, mediante agendamento, para eventuais reuniões de apoio, preferencialmente de forma online, para esclarecimentos, tira-dúvidas e definição inicial de escopo sobre o levantamento das necessidades de TIC, junto ao(à) titular ou responsável indicado(a) pela unidade institucional abrangida pelo PDTIC 2022-2026.

As informações orientativas acerca dos procedimentos necessários para solicitação de apoio e demais questões relacionadas deverão ser disponibilizadas via processo SEI correspondente pela EqEPDTIC, logo após a realização do seminário e consequente disponibilização do questionário.

Conclusão

Orientando-se pelas disposições do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, do MP, do ano de 2016, as informações da atividade 1.2.6. Planejar o levantamento das necessidades, do subprocesso 1.2. Diagnóstico, correspondente ao processo 1. Elaboração do PDTIC, foram definidas pela EqEPDTIC.

Observa-se que a relação das áreas envolvidas possui 28 (vinte e oito) unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2022-2026.

A EqEPDTIC deverá utilizar 03 (três) principais ações como estratégias de sensibilização e abordagem às unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2022-2026.

Como forma de obter as informações necessárias para o PDTIC 2022-2026, a EqEPDTIC utilizará 02 (dois) instrumentos para levantamento de necessidades de TIC no âmbito da Unilab.

Diante disto, considera-se que a EqEPDTIC terá subsídios para completar os subprocessos relacionados ao Inventário de Necessidades de TIC a ser consolidado nas ações adiante.

Referências

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Guia de PDTIC do SISP**. Brasília, DF: [s. n.]. 2016. Disponível em: <https://encurtador.com.br/fuFHO>. Acesso em: 01 ago. 2021.