

The logo for PDTIC 2022-2026 features the letters P, D, I, and C in white, each inside a dark orange square. These squares are arranged in a staggered, overlapping pattern. To the right of this graphic, the text '2022-2026' is written in a large, bold, dark orange font. Below this, the full name 'PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO' is written in a smaller, dark orange font.

PDTIC 2022-2026
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1. Elaboração do PDTIC

1.2. Diagnóstico

1.2.11. Identificar necessidades de Pessoal de TIC

Sumário

Introdução	3
1. Orientações do Guia de PDTIC do SISP	4
2. Inventário de Necessidades de TIC – Tipo Pessoal (NPTIC)	6
Conclusão	10
Referências	11

Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira – UNILAB.

Baseado nas orientações dispostas no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MP, do ano de 2016, este documento contém as informações sobre a atividade 1.2.11. Identificar necessidades de Pessoal de TIC, do subprocesso 1.2. Diagnóstico, correspondente ao processo 1. Elaboração do PDTIC, definidas pela Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC.

1. Orientações do Guia de PDTIC do SISP

A Figura 1.1 exibe o resumo das orientações acerca do subprocesso 1.2.11. Identificar necessidades de Pessoal de TIC, conforme disposto nas páginas 53 e 54, do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0 (BRASIL, 2016).

Figura 1.1 – Resumo das orientações SISP para o subprocesso 1.2.11.

2.11. Identificar necessidades de pessoal de TIC	
2.11. Identificar necessidades de pessoal de TIC	<p>Objetivo: Identificar e consolidar as necessidades de pessoal de TIC da organização.</p> <p>Responsável: Equipe de Elaboração do PDTIC</p>
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos de levantamento de necessidades; • Inventário de Necessidades; • Quadro de Pessoal de TIC (política e processos de pessoal de TIC da organização, mapeamento de competências, quantitativo de pessoal de TIC efetivo, terceirizado, temporários e comissionados); • Plano de Capacitação da organização; • Objetivos estratégicos, metas e iniciativas da EGD. 	
<p>Descrição das Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar as necessidades de pessoal em processos de TIC para atender as necessidades de informações, serviços e infraestrutura de TIC. • Solicitar documentos e entrevistar pessoas-chave para avaliar se: <ul style="list-style-type: none"> • A política e os processos de pessoal de TIC existem, são formalizados, mensurados, avaliados e melhorados; • O mapeamento de competências existe, é formalizado, acompanhado e define adequadamente as necessidades de recursos humanos e de capacitação da TIC; • Há necessidades de aumento, redução ou realocação de pessoal de TIC, em função dos processos de TIC, e segundo os estudos das respectivas áreas; • As tarefas de gestão da TIC são realizadas por terceiros. • Identificar problemas e oportunidades decorrentes das necessidades de pessoal de TIC e registrar no Inventário de Necessidades. <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para identificar as necessidades de pessoal de TIC sugere-se utilizar o Método de Dimensionamento de Quadro de Pessoal de TIC do SISP (MQP-SISP). • Outra possibilidade é a utilização da técnica da gestão por competências. Por esse sistema de gestão, definem-se as competências necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos da unidade de TIC, e confrontam-nas com as competências já existentes (mapeamento de competências). A diferença entre as competências necessárias e as existentes dá-se o nome de gaps (lacunas) de competências. • Os gaps de competências subsidiarão o planejamento da capacitação de pessoal, que integra o Plano de Gestão de Pessoas elaborado através do processo 3.4 Planejar ações de pessoal. • Caso não exista o mapeamento das competências, a sua elaboração poderá ser incluída no inventário de necessidades. • Se as informações disponíveis não forem suficientes para a identificação das necessidades de pessoal de TIC, incluir esse problema no Inventário de Necessidades. • Neste momento, são identificadas as necessidades de pessoal apenas com base nos processos de TIC e, caso exista, no mapeamento de competências. No subprocesso de planejamento, haverá um detalhamento com o planejamento de pessoal para atendimento às ações previstas no plano de metas/ações. 	



Fonte: BRASIL (2016).

Figura 1.2 – Continuação do resumo das orientações SISP para o subprocesso 1.2.11.

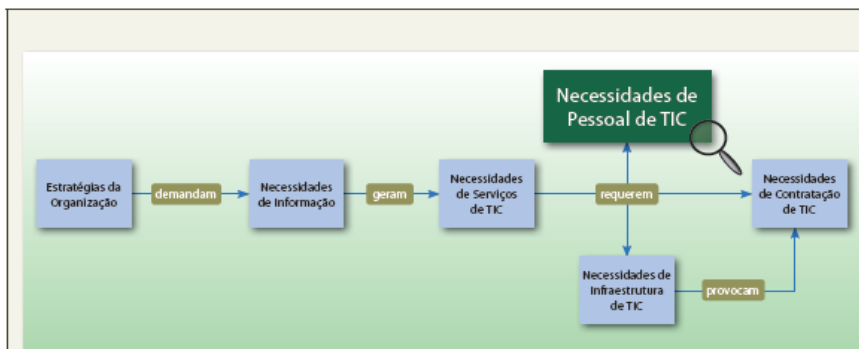


Figura 12: Necessidades de Pessoal de TIC

Saídas:

- Inventário de Necessidades – Necessidades de TIC – atualizado a partir da identificação de Necessidades de Pessoal de TIC.

Referências:

- COBIT 5;
- Decreto-Lei nº 200/1967;
- Decreto nº 2.271/1997.
- Decreto nº 5.707/2006;
- Guia da gestão da capacitação por competências (MP/SEGEP);
- Gestão por competências em organizações de governo (ENAP);
- MQP-SISP;
- Estratégia de Governança Digital - EGD.

Materiais auxiliares:

- Modelo de Inventário de Necessidades (vide seção Anexos).



Fonte: BRASIL (2016).

Como resultado deste subprocesso, é identificada a seguinte saída:

- **Inventário de Necessidades – Necessidades de Pessoal de TIC – atualizado a partir da Identificação de Necessidades de Pessoal de TIC.**

2. Inventário de Necessidades de TIC – Tipo Pessoal (NPTIC)

As necessidades de TIC, do tipo Pessoal, são providas para atender as necessidades de informação, serviços e infraestrutura de TIC (BRASIL, 2016).

Após a atividade de levantamento das Necessidades de TIC – NTIC junto às unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2022-2026, foram identificadas 64 (sessenta e quatro) itens de Necessidades de Pessoal de TIC – NPTIC.

A Tabela 2.1 contém a relação das NPTICs levantadas junto às unidades institucionais abrangidas pelo PDTIC 2022-2026.

Tabela 2.1 – Necessidades de TIC, do tipo Pessoal, levantadas para o PDTIC 2022-2026.

NPTIC		Demandante
ID	Descrição	
NPTIC001	Pessoal para implantar plataforma para a emissão de diplomas e certificados digitais no âmbito da Unilab	SRCA
NPTIC004	Pessoal para realizar a implantação técnica da ferramenta para coordenação do Programa de Gestão	DTI
NPTIC006	Pessoal para aplicar a acessibilidade universal, em relação à TIC, na Unilab	DTI
NPTIC014	Pessoal para implantar um sistema de solicitações dos serviços institucionais	DTI
NPTIC019	Pessoal para implementar a migração de serviços institucionais para a nuvem	DTI
NPTIC001	Pessoal para implantar Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq)	PROADI
NPTIC002	Pessoal para implantar um sistema de solicitações de serviços à CSO	PROADI
NPTIC001	Pessoal para implantar recursos de TIC a serem utilizados nas campanhas institucionais para prospectar e reter alunos dos países da CPLP no âmbito da Unilab	SECOM
NPTIC002	Pessoal para implantar plataformas de livros eletrônicos para todos os cursos	SIBIUNI
NPTIC001	Pessoal para apoiar a implantação dos recursos de TIC necessários à segurança interna da comunidade universitária e preservação do patrimônio físico da Unilab	SECRT
NPTIC001	Pessoal para implantar sistema de controle e monitoramento de processos para o trabalho remoto	DCM
NPTIC001	Pessoal para desenvolvimento de ferramentas ou um conjunto de ferramentas para trabalho remoto compatível com a realidade da Unilab, atendendo às necessidades de ensino, pesquisa e extensão e administrativa	DTI
NPTIC007	Pessoal para adoção da ferramenta ou plataforma para transformação de dados brutos em informações institucionais para tomada de decisões	DTI
NPTIC017	Pessoal para implementar uma plataforma de painéis gerenciais, disponibilizada aos gestores	DTI
NPTIC018	Pessoal para implementar, com recursos de inteligência artificial, a automatização do atendimento no âmbito da Unilab	DTI

NPTIC002	Pessoal para implantar as adequações no módulo lato sensu do sistema SIGAA institucional	PROPPG
NPTIC003	Pessoal para implantar a ampliação do módulo para execução de processos seletivos do sistema SIGAA institucional	PROPPG
NPTIC004	Pessoal para implementar sistema de gerenciamento de projetos de pesquisa	PROPPG
NPTIC005	Pessoal para implementar sistema gerenciador de propriedade intelectual	PROPPG
NPTIC002	Pessoal para implementar instrumentos de comunicação destinado à recepção da percepção dos usuários sobre os serviços oferecidos pela DIASE	PROPAAE
NPTIC007	Pessoal para implementar a inserção de créditos no cartão do Restaurante Universitário	PROPAAE
NPTIC001	Pessoal para implantar sistema próprio que receba inscrições para os exames de proficiência linguística, que ocorre semestralmente	ILL
NPTIC001	Pessoal para implementar pagamento por meio digital acerca de Revalidação de Diplomas	PROGRAD
NPTIC002	Pessoal para implementar o painel de monitoramento do PDI vigente	PROGRAD
NPTIC003	Pessoal para implementar o painel de monitoramento da pré-matrícula	PROGRAD
NPTIC001	Pessoal para implantar ferramenta de acompanhamento do planejamento tático e operacional	PROPLAN
NPTIC004	Pessoal para implantar o sistema eletrônico de acompanhamento pedagógico dos alunos beneficiários do PNAES e PBP	PROPAAE
NPTIC004	Pessoal para implementar a integração entre sistemas para possibilitar o preenchimento automático sobre a dotação orçamentária no âmbito da Unilab	PROPLAN
NPTIC002	Pessoal para implementar a integração entre sistemas para possibilitar o preenchimento automático nos canais de avaliação	OUVIDORIA
NPTIC004	Pessoal para implementar a automatização do atendimento por aplicativo de mensagens (chatbot)	OUVIDORIA
NPTIC003	Pessoal para implementar a integração entre os meios de pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e os serviços institucionais no âmbito da SIBIUNI	SIBIUNI
NPTIC002	Pessoal para implementar a integração entre os meios de pagamentos digitais dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP
NPTIC003	Pessoal para implementar painéis gerenciais de avaliação e monitoramento dos serviços públicos no âmbito da SGP	SGP
NPTIC001	Pessoal para implementar painéis de indicadores, dentre eles: dados abertos, gerenciamento de riscos e indicadores de governança	SGIT
NPTIC002	Pessoal para implementar a integração entre os meios de pagamentos digitais dos serviços públicos digitais que envolvam cobrança e o serviço institucional do Restaurante Universitário	DCM
NPTIC001	Pessoal para implementar sistema de envio de relatórios de bolsistas	IEAD
NPTIC003	Pessoal para implementar pesquisa de satisfação do usuário dos Restaurantes Universitários no âmbito da Unilab	PROPAAE
NPTIC001	Pessoal para incluir um procedimento de avaliação nos meios de contato do setor com seu público usuário	OUVIDORIA
NPTIC003	Pessoal para implementar o painel de monitoramento da LAI	OUVIDORIA
NPTIC004	Pessoal para implementar meio de avaliação de satisfação padronizado dos serviços públicos digitais no âmbito da SGP	SGP

NPTIC001	Pessoal para implementar a integração entre sistemas para possibilitar a criação de um painel para exibir o monitoramento das recomendações emitidas pela auditoria interna para comunidade acadêmica	AI
NPTIC002	Apoio de pessoal para a contratação de equipamentos computacionais para os laboratórios de práticas de ensino com computadores para uso dedicado aos discentes, com aplicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	DTI
NPTIC003	Apoio de pessoal para a montagem dos laboratórios de práticas de ensino com computadores para uso dedicado aos discentes, com aplicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão	DTI
NPTIC006	Pessoal para implantar tecnologias assistivas para os campi da Unilab	PROP AE
NPTIC001	Pessoal para implementar a digitalização dos documentos de todas as atividades da unidade	SGP
NPTIC005	Pessoal para desenvolvimento de uma ferramenta ou plataforma para gestão da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	DTI
NPTIC008	Pessoal para desenvolvimento de um Disaster Recovery Plan (DRP), plano de recuperação de desastres	DTI
NPTIC009	Pessoal para elaboração de processo de gestão de descarte de equipamentos, periféricos e suprimentos de informática da Unilab	DTI
NPTIC010	Pessoal para aplicar a metodologia do Business Process Management (BPM), para documentação, manipulação e formalização dos processos de negócios da DTI	DTI
NPTIC011	Pessoal para criar e revisar os instrumentos estratégicos definidos	DTI
NPTIC012	Pessoal para construir as normativas sobre Gestão de Informações relacionadas à área de TIC institucional	DTI
NPTIC013	Pessoal para elaborar tecnicamente o planejamento orçamentário para contratação e desenvolvimento de soluções de TIC no âmbito da Unilab	DTI
NPTIC015	Pessoal para implementar a integração entre sistemas para possibilitar o preenchimento automático nos sistemas institucionais	DTI
NPTIC016	Pessoal para implementar a integração entre os sistemas institucionais que precisam de interoperabilidade com os sistemas do Governo federal	DTI
NPTIC020	Pessoal para força de trabalho dedicada à transformação digital no âmbito da Unilab	DTI
NPTIC005	Pessoal para implantar módulo correspondente no sistema SIGAA institucional	PROP AE
NPTIC006	Pessoal para implementar adequação do meio de avaliação e monitoramento dos serviços públicos prestados no âmbito da PROPPG	PROPPG
NPTIC001	Pessoal para implantar as adequações no sistema SIGAA institucional	PROEX
NPTIC002	Pessoal para implantar as adequações no módulo de extensão do sistema SIGAA institucional	PROEX
NPTIC001	Pessoal para implantar a disponibilização de agenda e de agendamento de consulta vinculado ao sistema de prontuário eletrônico	PROP AE
NPTIC001	Pessoal para implantar softwares de gravação e edição de vídeo e plataforma de streaming para a implementação de cursos de curta e média duração	PROPPG
NPTIC002	Pessoal para implantar softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra de urbanização da primeira etapa do Campus das Auroras	PROPLAN

NPTIC003	Pessoal para implantar softwares para elaboração de orçamento de obras, modelagens em 2D e 3D da obra da Biblioteca Central do Campus das Aurofas	PROPLAN
NPTIC001	Pessoal para implantar softwares específicos que auxiliarão na Acessibilidade	SIBIUNI

Fonte: Próprio autor.

Conclusão

Orientando-se pelas disposições do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, do MP, do ano de 2016, as informações da atividade 1.2.11. Identificar necessidades de Pessoal de TIC, do subprocesso 1.2. Diagnóstico, correspondente ao processo 1. Elaboração do PDTIC, foram definidas pela EqEPDTIC.

A EqEPDTIC identificou 64 (sessenta e quatro) Necessidades de TIC, do tipo Pessoal, mediante o levantamento institucional realizado. As Necessidades de TIC, do tipo Pessoal, identificadas deverão compor o Inventário de Necessidades de TIC Consolidado.

Referências

BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. **Guia de PDTIC do SISP**. Brasília, DF: [s. n.]. 2016. Disponível em: <https://encurtador.com.br/fuFHO>. Acesso em: 01 ago. 2021.